****

**NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI**

**NAZİLLİ 50. YIL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****





Bir kurumun varlığı ve bekasının yanında kurumun tarihinde periyodik bir yükselme grafiği var ise o kurumun standartlar çerçevesinde gelişme gösterdiğini belirtmektedir. Ancak gelişmelerin hiçbiri tesadüfi değildir. Sağlıklı gelişmelerin temelinde bir plan ve bu plana sadık kalma, güncelliği koruma, sorunlar ve durumlar karşısında pratik ve akılcı çözümlerin yanında ezberlenmiş şablonlar yerine öznel koşullar tahlil edilerek hedefler belirlenmeli ve bu hedeflere varacak tanımlamalar yapılmalıdır.

İşte bu sebeple bir kurum için stratejik plan elzem bir durum teşkil etmektedir. Bir kurum stratejik plan oluşturulurken kurumumun uzun, orta ve kısa vade hedeflerini belirlemesi gerekmektedir. Bu hedefler çerçevesinde çalışmalarımızı yürütmeliyiz. Çünkü kurumumuzun çıktıları aynı zamanda toplumumuzun kalitesini belirlemekte önemli rol oynamaktadır.

50. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, kurumumuzun insan yetiştiren, hatta okul türü olarak meslek lisesi olmamız sebebiyle yetiştirdiğimiz bireylerin toplumumuzun bel kemiğini oluşturduğuna inanmaktayız. Bu sebeple yetiştirdiğimiz bireylerin kalitesine önem vermekteyiz. Çünkü kaliteli birey; kaliteli iş, kaliteli üretim, kaliteli hizmet, üretim bolluğu ve refah düzeyi yüksek toplum demektir. Yetiştirdiğimiz bireylerin donanımlı bir şekilde okulumuzdan mezun olup toplumun ihtiyaçlarını karşılaması en temel hedeflerimizden bir tanesidir.

Kurum olarak yine, stratejik planlarımızı oluştururken aynı zamanda elimizdeki maddi ve manevi imkanlarımızı en iyi, en verimli şekilde kullanmayı amaçlamaktayız. Paydaşlarımızla sürekli diyalog halinde olup, fikir paylaşımlarında bulunarak güncel kalmak, günün şartlarına uygun şekilde gerekli yenilikleri yaparak kaynaklarımızı en doğru biçimde kullanmaktayız.

Kurumumuzun bundan önceki stratejik planlarının verimliliğini tespit ettik. Oluşturduğumuz bu yeni stratejik planın önümüzdeki süreçte gelişimimizde önemli rol oynayacağına inanıyorum.

Stratejik planımızın oluşmasında emeği geçen tüm okul ekibimize ve paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Fülay KÜÇÜKOĞLU

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| İÇİNDEKİLER | **SAYFA** |
| SUNUŞ |  |
| İÇİNDEKİLER |  |
| TABLOLAR |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [TANIMLAR](#_bookmark3) |  |
| [GİRİŞ](#_bookmark4) |  |
| 1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11) | 1 |
| 1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12) | 1 |
| 1. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13) | 1 |
| 1. BÖLÜM: [DURUMANALİZİ](#_bookmark16) | 2 |
| * 1. [Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18) | 2 |
| * 1. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19) | 2 |
| * 1. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25) | 3 |
| * 1. [Paydaş Analizi](#_bookmark27) | 3 |
| * 1. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32) | 10 |
| * 1. [GZFT Analizi](#_bookmark39) | 12 |
| * 1. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42) | 13 |
| 1. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44) | 14 |
| * 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) | 14 |
| * 1. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49) | 15 |
| * 1. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54) | 16 |
| * 1. Maliyetlendirme | 21 |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme | 21 |
| [EKLER](#_bookmark92) | 22 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABLOLAR | | **SAYFA** |
| [Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) | | 3 |
| [Tablo 2: Paydaş Tablosu](#_bookmark28) | | 4 |
| [Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark29) | | 4 |
| [Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) | | 5 |
| [Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark38) | | 10 |
| [Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) | | 10 |
| [Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) | | 10 |
| [Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) | | 10 |
| [Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu](#_bookmark62) | | 10 |
| [Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) | | 11 |
| [Tablo 11: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) | | 11 |
| [Tablo 12: GZFT Listesi](#_bookmark67) | | 12 |
| [Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) | | 13 |
| [Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) | | 15 |
| [Tablo 15: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78) | | 21 |
| [Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) | | 22 |
| [Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi](#_bookmark89) | | 21 |
|  | |  |
|  | |  |
| ŞEKİLLER | **SAYFA** | | |
| [Şekil 1: Nazmi Topçuoğlu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) | 1 | | |
| [Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A](#_bookmark6) | 5 | | |
| [Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları](#_bookmark6) B | 6 | | |
| [Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları](#_bookmark6) C | 7 | | |
| Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A | 8 | | |
| Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B | 8 | | |
| Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C | 9 | | |
| [Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme](#_bookmark15) Modeli | 21 | | |

# TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi**: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı**: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, gurup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG)**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli** | Aydın | **İlçesi:** | Nazilli |
| **Adres** | Cumhuriyet Mahallesi 105 Evler Karşısı 187. Sokak | **Coğrafi Konum** | 37°54'47.0"N 28°19'48.6"E |
| **Telefon** | 0256 313 20 32 | **Faks:** | 0256 313 47 41 |
| **e-Posta** | 127416@meb.k12.tr | **Web Adresi** | https://nazilli50yilmtal.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu** | 127416 | **Öğretim Şekli** | Tam gün |

Nazilli 50. Yıl Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesinin 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

### 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

### Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 1 Müdür Yardımcısı ve 2 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 16).

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 1 rehber öğretmen, 3 gönüllü öğretmen ile 2 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

**Şekil 1. Nazilli 50. Yıl Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

****

50. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 1973 yılında ilçemiz, Sümer İlkokulunda 50. Yıl Ticaret Lisesi adı altında hizmete açılmış ve eğitim öğretime başlamıştır. 418 öğrenci ile eğitim öğretime başlamış, 1976 yılında ilk mezunlarını vermiştir. Sümer İlkokulu’nun yetersizliği nedeniyle şimdi Sosyal Bilimler Lisesi olarak kullanılan Sümer Orta Okulu’nu da kullanmış, şu an kullandığımız binaya 1980 yılında kavuşmuştur.

Bu bina; 33 dersliği, 7 adet Bilgisayar laboratuvarında 140 bilgisayarı 1 Fen Laboratuarı ve çok amaçlı kapalı spor salonu olan modern bir binadır. Yeni binasında hizmet verirken 1987 yılında bünyesinde orta kısım, 1991 yılında da Anadolu Ticaret Lisesi kısmını eğitim öğretime açarak çok daha fazla öğrenciye hizmet vermiş, Birçok sportif, kültürel ve sosyal faaliyette başarılar elde etmiştir.

Halen; Muhasebe Finansman, Bilişim Teknolojileri, Ulaştırma Hizmetleri, Pazarlama ve Perakende, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanlarında 380 Öğrencisi ve 55 Öğretmeni ile Eğitim ve Öğretim vermeye devam etmektedir.

Nazilli 50. Yıl Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

**Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | ÜRÜN/HİZMETLER |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Teorik uygulamalı eğitim 3. İşletmelerde mesleki eğitim 4. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 5. Özel Eğitim Hizmetleri 6. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 7. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 8. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 9. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 10. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 2 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Nazilli Kaymakamlığı |  | √ |
| Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi’nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

### Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ ADI | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNEM DERECESİ | ETKİ DERECESİ | ÖNCELİĞİ |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Nazilli Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 72 öğrenci, 23 öğretmen, 1 personel, 2 yönetici ve 48 veli olmak üzere toplam 146 paydaşımız katılmıştır.

**Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ ADI | YÖNTEM | SORUMLU | ÇALIŞMA TARİHİ | RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 08.05.2023-12.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 08.05.2023-12.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 08.05.2023-12.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Ekibi | 08.05.2023-12.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Ekibi | 08.05.2023-12.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 08.05.2023-12.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 08.05.2023-12.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |

**Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları**

**Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları**

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 2 |
| Mevcut | 1 | 0 | 3 |

### Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 394 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 50 |
| 3 | Derslik Sayısı | 28 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 14 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 8 |

### Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Rehber Öğretmeni | 1 | 2 | 0 |
| 2 | Matematik Öğretmeni | 4 | 5 | 0 |
| 3 | Din Kültürü Öğretmeni | 3 | 1 | 2 |
| 4 | Muhasebe ve Finansman Öğretmeni | 4 | 6 | 0 |
| 5 | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | 4 | 3 | 1 |

### Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Memur | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Destek Personeli | 3 | 3 | 0 |
| 3 | Büro İşcisi | 1 | 1 | 0 |
| 4 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 1 |

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | KULLANIM ALANI/TÜRÜ | BİNA YAPISAL DURUMU  (Tahsisli Binalar Dâhil) | BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | Var | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | 0 | - |
| 3 | Spor Salonu | Var | Yeterli |
| 4 | Kütüphane | 1 | Yeterli |
| 5 | İhata Duvarı | Var | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 18 | Yeterli |
| 7 | Yemekhane | 1 | Yeterli |
| 8 | Asansör-Lift (Engelli) | Var | Yeterli |
| 9 | Rampa (Engelli) | Var | Yeterli |

### Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI** | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 29 |
| Tablet sayısı | 50 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | 8 |
| Bilgisayar Sayısı | 160 |
| Yazıcı Sayısı | 16 |
| Projeksiyon Sayısı | 11 |
| Televizyon Sayısı | 2 |
| Fen Laboratuvarı | 1 |
| Fax Sayısı | 1 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 4 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Yok |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Kaynak |
| Genel Bütçe | 150.000 | 170.000 | 180.000 | 190.000 | 200.000 | 890.000 |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 50.000 | 60.000 | 75.000 | 90.000 | 110.000 | 385.000 |
| TOPLAM |  |  |  |  |  | 1.275.000 |

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

### Tablo 12 GZFT Listesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İÇ ÇEVRE | GÜÇLÜ YÖNLER | * Okulun yer itibarıyla merkezi bir konuma sahip olması, idari merkezlere yakın olması * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması * Kurumsal kültürün gelişmiş olması * Bilgisayarlı muhasebe ve Bilgisayar Programcılığı bölümlerinin olmasından dolayı iyi bir bilgisayar donanımı, laboratuar ve internet bağlantısı ve sistemine sahip olması. Çoğu laboratuar sınıflarında projeksiyon cihazının mevcut olması. * Okulda çok amaçlı spor salonunun bulunması * Okulumuzun rehberlik servisi olması ve servisimizin tecrübeli rehber öğretmen tarafından yönlendirilmesi * Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi * Destek odası, kütüphane, yemekhane bulunması * Yerli bir mezun kitlesine sahip olmamız ve mezunlarımızın okuldan sonra Nazilli içerisindeki kurumlarda veya işyerlerinde çalışmaları |
| **ZAYIF YÖNLER** | * Okul ihata duvarının yarım olması okul bahçesinin yarısının tel örgüyle çevrili olması, bunlara ilaveten spor salonunun çok amaçlı olarak daha verimli olarak kullanılabilmesi için ses sistemi, sahne vs. gibi hususlarda yenilenmeye ihtiyaç duyması * Okulun sürekli maddi sorunlarla karşı karşıya olması. Bunu çözebilecek gelir durumu iyi bir veli ve çevre profiline sahip olmaması. Bu hususta kendisinin ve çevresinin imkanlarını tam verimli olarak kullanamaması * Öğrenci profili de göz önüne alındığında öğrencilerin ilgisini çekecek ve enerji ve boş zamanlarını değerlendirebilecek sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği. Bu bağlamda bu tür faaliyetleri için oda, mekan ve kadro gibi eksikliklerin çok olması. Sportif ve sosyal faaliyet ve kulüplerin işlerliğinin artırılmasının okul öğrenci profili açısından kritik önemde olması bu yönde bütçe ve personel ihtiyacının giderilmesi zorunluluğu. * Okul güvenliğinin yeterli seviyede olmaması. Okulun güvenlik elemanı ve ekipmanı açısından güçlendirilmesine şiddetle ihtiyaç duyulması. Güvenliği sağlama açısından önleyici ve tedbir alıcı çalışmalara öncelik tanınması. Okul polisi uygulamasının gözden geçirilerek daha planlı ve verimli uygulanması. İmkanlar dahilinde okul önü ve bahçesi civarında sürekli görev yapacak güvenlik görevlisi sistemine geçilmesi. Caydırıcılık yönünün gözetilerek güvenlik ihtiyaçlarının giderilmesi * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması * Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri |
| DIŞ ÇEVRE | **FIRSATLAR** | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması * Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması, ulaşım imkanlarının gelişmiş olması * Meslek öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olmaması * Okul mezunlarının genel itibarıyla Nazilli ve çevresinde görev yapmaları ve çalışmalarından dolayı bu okulumuz için büyük bir fırsat oluşturması * Kültürel ve demografik çeşitlilik * Türkiye’nin ara elemana olan ihtiyacı ve Milli Eğitim Bakanlığı’nın mesleki eğitime ağırlık verilmesi vizyonu kapsamında mesleki eğitimin ileriki yıllarda çok daha önem kazanacak olması |
| TEHDİTLER | * Fiziksel ve bölgesel olarak okul çevresinin merkezi bir yer olmasının da etkisiyle kontrol dışı ve zararlı kafe, park gibi mekanlara yakın olması ve okul için bir tehdit oluşturması. Boş işsiz ve değişik amaçlı kişilerin çok olması ve öğrenci ve okul için tehdit oluşturması. Bu sorunlarla mücadelede ve bu tür yerlerin denetiminde yetersiz kalınması veya denetlenememesi * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Güvenlik görevlisi bulunmaması * Taşımalı eğitim öğrencilerinin bulunması |

### Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |
| --- | --- |
| GELİŞİM/ SORUN ALANLARI | TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR |
| * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
|  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| * Kurumumuz binası eskidir. Depreme karşı güçlendirme yapılmıştır. Ancak kalorifer tesisatı, su tesisatı ve tuvaletlerin acilen yenilenmesi gerekmektedir. * Derslik sayıları yeterlidir fakat ders dışı etkinlikleri düzenleyecek alanlar yetersizdir. | * Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması |
| * Teknoloji ve bilişim altyapımız yeterlidir |  |
| * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |

**MİSYONUMUZ**

Kaliteli okul, kaliteli eğitim anlayışımızla teknolojik ve ekonomik gelişmelere paralel hareket etmek. Okul – öğrenci – toplum – iş sanayi kavramlarının kaynaşmasını sağlayarak tüm paydaşlara katkı sağlayacak bu uyumlu çalışmanın başlangıcı olmak. Öğrenci ruhen ve bedenen hayata hazırlamalarına sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle, destekleyerek onları hem akademik hem mesleki yönde yetkin yetiştirmek

**VİZYONUMUZ**

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, ahlaki değerlere duyarlı, gelişime ve değişime açık, tüm sektörlerde tercih önceliği olan güçlü bireyler yetiştirmektir.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Fırsat eşitliği
* Kültürel ve sanatsal duyarlılık
* İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
* Din, ahlak ve değerlere bağlılık
* Hukuk ve adalet
* Katılımcılık ve istişare kültürü
* Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
* Sorumluluk - Vatanseverlik - Liyakat

**Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla mesleki eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| AMAÇ 2 (A2) | **Mesleki eğitim öğrencilerinin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.** |
| Hedef 2.1 (H2.1) | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| AMAÇ 3 (A3) | **Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.** |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. |
| AMAÇ 4 (A4) | **Öğrencilerimiz, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki alanlara yönlendirilecek, sektörel fırsatlardan yararlanılacaktır.** |
| Hedef 4.1 (H4.1) | Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır. |
| AMAÇ 5 (A5) | **Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.** |
| Hedef 5.1 (H5.1) | Bölümlere uygun Atölye ve Laboratuarlar geliştirilecektir. |
| AMAÇ 6(A6) | **Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.** |
| Hedef 6.1 (H6.1) | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir. |
| AMAÇ 7 (A7) | **Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.** |
| Hedef 7.1 (H7.1) | Mesleki eğitimde sektörle işbirliği yapılarak okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A1) | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla mesleki eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| HEDEF (H1.1) | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 20% | 10,76 % | 6,50% | 6 % | 5 % | 4 % | 3 % | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 20% | 10,50 % | 7 % | 5,5 % | 4 % | 3 % | 2 % | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 20% | 5 % | 4 % | 3 % | 2 % | 1 % | 0 % | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.4. Okula kayıt yaptıranların mezun olma oranı (%) | %20 | 98 % | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.4. Okulda olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken öğrencilere yönelik eğitsel tedbirler almak (%) | %20 | 25 % | 20% | 18% | 16% | 14% | 10% | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| RİSKLER |  | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.  S4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S5 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S6 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S7 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S8 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 60.000 TL | | | | | | | | |
| TESPİTLER | 20 gün ve üzeri devamsızlık oranı beklenenin üzerindedir. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi  Veli eğitimleri  Öğrencilere yönelik sportif ve kültürel etkinlikler için gerekli altyapının hazırlanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A2) | Mesleki eğitim öğrencilerinin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| HEDEF (H2.1) | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 % | 37 % | 40 % | 50 % | 60 % | 70 % | 80 % | 6 AY | 6 AY |
| PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 6 AY | 6 AY |
| PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 50 % | 25 % | 30 % | 32 % | 34 % | 36 % | 40 % | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| RİSKLER | Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması  Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması  Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsaması  Re’sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 50.000 TL | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır.  Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.  Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.  Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.  Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.  Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır.  Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun “ihtiyaç analizi” yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda “etki analizi” yapılmaması | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması  Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması  Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A3) | Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| HEDEF (H3.1) | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 3.1.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 50 % | 28 % | 35 % | 37 % | 40 % | 45 % | 50 % | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 50 % | 24 % | 26 % | 28 % | 30 % | 32 % | 34 % | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.1.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 50 % | 4 % | 6 % | 8 % | 10 % | 12 % | 15 % | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Rehber Öğretmen, Kültür Öğretmenleri | | | | | | | | |
| RİSKLER | Kursa başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması  Merkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1. Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamları oluşturmak.  S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 50.000 Tl | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Öğrencilerimizde öğrenmeye karşı bir direnç vardır.  Sınav sisteminin çok sık değişmesi öğrenci motivasyonu üzerinde olumsuz etkili olmaktadır. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Öğretmenlerle işbirliğinin geliştirilmesi,  Gerekli hazırlık malzemelerine temin edilmesi. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A4) | Öğrencilerimiz, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki alanlara yönlendirilecek, sektörel fırsatlardan yararlanılacaktır. | | | | | | | | |
| HEDEF (H4.1) | Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 4.1.1 Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı | 50 % | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.2 Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı | 50 % | 0 | 12 | 20 | 20 | 24 | 26 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.3 Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 20 % | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı | 20 % | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.5. Protokol kapsamında düzenlenen sektörel gezi, fuar, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 20 % | 0 | 4 | 8 | 8 | 8 | 8 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.6. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı | 100 % | 0 | 2 | 4 | 4 | 6 | 8 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Bölüm Şefleri | | | | | | | | |
| RİSKLER | Velilerin öğrencileri uzun çalışma saatleri ve zorluğundan dolayı bölümlere göndermek istememeleri | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.  S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.  S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.  S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 50.000 TL | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Konaklama ve Seyahat Hizmetleri ile Ulaşrırma Bölümler yeni açıldığı için mevcut öğrenci sayısı azdır.  Staja gidecek öğrenci sayısı azdır.  Bölümlerin bilinirliliği yeni yeni artmaktadır. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Bölümlerin bilinirliliğinin arttırılması için tanıtım çalışmalarına ağırlık verilecektir.  Öğrenci sayısı arttıkça sektörün ihtiyaçlarına uygun çalışan sayısı da artacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A5) | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| HEDEF (H5.1) | Atölye ve labaratuar faaliyetleri arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 5.1.1 Mesleki faaliyette bulunulan atölye ve labaratuar sayısı | 50 % | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 6 AY | 6 AY |
| PG 5.1.2 Faaliyette yer alan öğretmen sayısı | 50 % | 18 | 18 | 18 | 18 | 20 | 20 | 6 AY | 6 AY |
| PG 5.1.3 faaliyette yer alan öğrenci sayısı | 50 % | 320 | 330 | 340 | 350 | 360 | 370 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Bölüm Şefleri | | | | | | | | |
| RİSKLER | Maddi anlamda gerekli sermayenin elde edilmesi zordur. | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1. Deneyimli öğretmen sayısı arttırılarak, sektörle işbirliği içinde yerinde eğitim uygulamaları yapılacaktır.  S2. İlgili birimlerle gerekli yazışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 250.000 TL | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Okulumuz fiziki anlamda yeni mutfak açılması için uygun hale getirilmelidir.  Maddi anlamda sektörün desteği uygundur. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Sektörle işbirliğinin arttırılması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A6) | Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır. | | | | | | | | |
| HEDEF (H6.1) | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 6.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re’sen düzenlenenler dahil) | 50 % | 25 % | 30 % | 40 % | 45 % | 50 % | 60 % | 6 AY | 6 AY |
| PG 6.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı | 20 % | 10 % | 12 % | 14 % | 15 % | 16 % | 20 % | 6 AY | 6 AY |
| PG 6.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı | 30 % | 30 % | 35 % | 40 % | 45 % | 50 % | 60 % | 6 AY | 6 AY |
| PG 6.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikayet, görüş, öneri sayısı | 20 % | 0 | 20 % | 25 % | 30 % | 40 % | 50 % | 6 AY | 6 AY |
| PG 6.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç) | 50 % | 15 % | 20 % | 25 % | 30 % | 35 % | 40 % | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| RİSKLER | S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması  S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak  Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 50.000 TL | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A7) | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| HEDEF (H7.1) | Mesleki eğitimde sektörle işbirliği yapılarak okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 7.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı | 50 % | 25 % | 30 % | 35% | 40 % | 45 % | 50 % | 6 AY | 6 AY |
| PG 7.1.2 Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı | 20 % | 0 | 20 % | 20 % | 20 % | 20 % | 20 % | 6 AY | 6 AY |
| PG 7.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 30 % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| RİSKLER | Tasarruf tedbirleri  Ödenek veya harcama taleplerinin yüksek olması | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 500.000 TL | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır.  Okul aile birliğinin çalışmalarının daha da arttırılması. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Okul aile birliği desteği sağlanması  İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması  Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayacabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması | | | | | | | | |

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| A1 | 12.000 | 12.000 | 12.000 | 12.000 | 12.000 | 60.000 |
| H1.1 | 12.000 | 12.000 | 12.000 | 12.000 | 12.000 | 60.000 |
| A2 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000 |
| H2.1 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000 |
| A3 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000 |
| H3.1 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000 |
| A4 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000 |
| H4.1 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000 |
| A5 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 250.000 |
| H5.1 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 250.000 |
| A6 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000 |
| H6.1 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000 |
| A7 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 500.000 |
| H7.1 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 500.000 |
| TOPLAM | **202.000** | **202.000** | **202.000** | **202.000** | **202.000** | **1.010.000** |

Nazilli 50. Yıl Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Nazilli 50. Yıl Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesi Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

### EKLER

### Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **KURULDAKİ GÖREVİ** |
| 1 | Fülay KÜÇÜKOĞLU | Okul Müdürü | Başkan |
| 2 | Mustafa KIREM | Müdür Yardımcısı | Başkan Yardımcısı |
| 3 | İbrahim ÇAKICI | Öğretmen | Üye |
| 4 | Ahmet GÜNDOĞDU | Öğretmen | Üye |
| 5 | Yakup ERGENLİK | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |

**Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | Süleyman ÇELİK | Müdür Yardımcsı | Başkan |
| 2 | Adem ÇOBAN | Rehber Öğretmen | Üye |
| 3 | Ali YILDIZ | Öğretmen | Üye |
| 4 | Muhammed YILMAZ | Öğretmen | Üye |
| 5 | Şermin EŞİTGİN | Öğretmen | Üye |
| 6 | Süleyman VARDAR | Veli | Veli |
| 7 | Gamze YARAR | Veli | Veli |